



# ขั้นตอนการฝากเงิน

1. เขียนใบแจ้งการฝากเงิน (ใส่กระดาษโน้ตที่เตรียมให้)
2. ยื่นใบแจ้งการฝาก, สมุดเงินฝากพร้อมเงิน
3. เจ้าหน้าที่ตรวจนับเงิน
4. เจ้าหน้าที่ทำรายการฝากในสมุดเงินฝากพร้อมพิมพ์ใบฝากยื่นให้สมาชิก
5. สมาชิกตรวจสอบความถูกต้องและเซ็นชื่อในใบฝากยื่นให้เจ้าหน้าที่
6. เจ้าหน้าที่ส่งคืนสมุดเงินฝาก





# ขั้นตอนการถอนเงิน



1. เขียนใบแจ้งการถอนเงิน (ใส่กระดาษโน้ต ที่เตรียมให้)
2. ยื่นใบแจ้งการถอน พร้อมสมุดเงินฝาก
3. เจ้าหน้าที่ทำรายการถอนในสมุดเงินฝากพร้อมพิมพ์ใบถอน ยื่นให้สมาชิก
4. สมาชิกตรวจสอบความถูกต้องและเซ็นชื่อในใบถอนยื่นให้เจ้าหน้าที่
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบลายเซ็นกับการ์ดลายมือชื่อ(ในคอมฯ) พร้อมขอบัตรพนักงานสมาชิกผู้ถอนเงิน
6. เจ้าหน้าที่ส่งคืนสมุดเงินฝากพร้อมเงินที่ถอน
7. สมาชิกตรวจนับเงินเมื่อได้รับจากเจ้าหน้าที่



ผ่านเคาน์เตอร์สหกรณ์

หมายเหตุ กรณีถอนเงินให้โอนเข้าบัญชีสมาชิกเสียค่าธรรมเนียมโอนครั้ง 5 บาท และให้แนบสำเนาหน้าบัญชี ธ.กรุงเทพทุกครั้ง