



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ข้อ 71 (8) และข้อ 99 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจจะจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 5 สหกรณ์อาจจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(1) สวัสดิการค่าชุดทำงาน สหกรณ์อาจกำหนดแบบฟอร์มเครื่องแต่งกายชุดทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้ตามความเหมาะสมและประเพณีนิยม

(2) สวัสดิการเบี้ยขยัน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาปฏิบัติงานครบทุกวันทำการภายในระยะเวลา 1 เดือนติดต่อกันโดยไม่มาสายหรือขาดงาน ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปีหรือกรณีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโรคระบาด โดยมีคำสั่งให้กักตัวตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข คำสั่งบริษัท ออกเป็นหนังสือให้ และกรณีที่ติดเชื้อโรคระบาดขณะทำการรักษาตัวจนถึงวันที่พักหลังจากออกสถานที่สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินเป็นค่าตอบแทนความตั้งใจทำงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

(3) สวัสดิการประกันสังคม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(4) สวัสดิการเมื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีวันลาพักผ่อนประจำปีคงเหลือ ณ สิ้นปี สหกรณ์จะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราค่าเงินเดือนเฉลี่ยต่อวันในปีนั้น

(5) สวัสดิการค่าครองชีพ เป็นเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากการทดลองงาน เป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระการครองชีพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามมติของคณะกรรมการ

(6) สวัสดิการนำเที่ยว เป็นเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ โดยการพักผ่อนท่องเที่ยวประจำปีตามมติของคณะกรรมการ

(7) สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีสุขภาพดี ตามมติของคณะกรรมการ

(8) สวัสดิการประกันชีวิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีหลักประกันชีวิต ตามมติของคณะกรรมการ

(9) สวัสดิการเงินรางวัลที่ทำงานมานาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานมานาน ตามมติของคณะกรรมการ

(10) สวัสดิการมาทำงานครบเวลาการทำงานในปีการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาปฏิบัติงานครบทุกวันทำการภายในระยะเวลา 1 ปี ติดต่อกันโดยไม่มาสายหรือขาดงานโดยไม่มีวันหยุด ลา กิจ ลาป่วย มาสาย ยกเว้นการลาพักร้อนประจำปีหรือกรณีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโรคระบาด โดยมีคำสั่งให้กักตัวตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข บริษัทออกเป็นหนังสือให้ และกรณีที่ติดเชื้อโรคระบาดขณะทำการรักษาตัวจนถึงวันที่พักหลังจากออกสถานที่สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของเป็นค่าตอบแทนความตั้งใจทำงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ 6 การรายงานการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ



(นายรุ่งโรจน์ งามสะอาด)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชญ์โลก จำกัด

“สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลกรับทราบตามหนังสือ
ที่ พล๐๐๑๑/๘๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๕”

๒๕