



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566**
~~~~~

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ข้อ 76 (8) และ ข้อ 108 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
  - “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
  - “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
  - “ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
  - “เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจจะจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 6 สหกรณ์อาจจัดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้โดยให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

- 6.1 สวัสดิการค่าชุดทำงาน สหกรณ์อาจกำหนดแบบฟอร์มเครื่องแต่งกายชุดทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้ตามความเหมาะสมและประเพณีนิยม
- 6.2 สวัสดิการเบียดขยัน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาปฏิบัติงานครบทุกวันทำการภายในระยะเวลา 1 เดือนติดต่อกันโดยไม่มาสายหรือขาดงาน ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปีหรือกรณีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโรคระบาด โดยมีคำสั่งให้กักตัวตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข บริษัทออกเป็นหนังสือให้ และกรณีที่ติดเชื้อโรคระบาดขณะทำการรักษาตัวจนถึงวันที่พักหลังจากออกสถานที่ สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินเป็นค่าตอบแทนความตั้งใจทำงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

6.3 สวัสดิการประกันสังคม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

6.4 สวัสดิการเมื่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีวันลาพักผ่อนประจำปีคงเหลือ ณ สิ้นปี สหกรณ์จะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราค่าเงินเดือนเฉลี่ยต่อวันในปีนั้น

6.5 สวัสดิการค่าครองชีพ เป็นเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่พ้นจากการทดลองงาน เป็นการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระการครองชีพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามมติของคณะกรรมการ

6.6 สวัสดิการนำเที่ยว เป็นเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ผ่อนคลายจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ โดยการพักผ่อนท่องเที่ยวประจำปีตามมติของคณะกรรมการ

6.7 สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีสุขภาพดี ตามมติของคณะกรรมการ

6.8 สวัสดิการประกันชีวิต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีหลักประกันชีวิต ตามมติของคณะกรรมการ

6.9 สวัสดิการเงินรางวัลที่ทำงานมานาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานมานาน ตามมติของคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ ที่มีอายุงานครบ 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี, 25 ปี, 30 ปี, 35 ปี และ 40 ปี โดยนับอายุงานถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้นๆ สหกรณ์มอบรางวัล ดังนี้

(1) อายุงาน 10 ปี มอบเงินรางวัลจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(2) อายุงาน 15 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 1 บาท (หนึ่งบาท)

(3) อายุงาน 20 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 2 บาท (สองบาท)

(4) อายุงาน 25 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 3 บาท (สามบาท)

(5) อายุงาน 30 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 3 บาท (สามบาท)

(6) อายุงาน 35 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 4 บาท (สี่บาท) และอายุงาน

ครบ 40 ปี มอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 4 บาท (สี่บาท)

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ ที่มีอายุงานครบ 15 ปี สหกรณ์จะมอบรางวัลทองคำน้ำหนัก 1 บาท (หนึ่งบาท) โดยจ่ายตามราคาทองคำ ณ ปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่ ที่มีอายุงานครบ 20 ปี, 25 ปี, 30 ปี, 35 ปี และ 40 ปี สหกรณ์จะมอบรางวัลเป็นทองคำ ไม่เกิน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อทองคำน้ำหนัก 1 บาท (หนึ่งบาท) ตามอายุงาน ที่กำหนดตามข้อ (3), (4), (5) และข้อ (6)

การนับอายุงานให้นับวันที่เข้าทำงานจนถึงสิ้นปีบัญชีนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ต้องทำงานจนสิ้นสุดปีบัญชี

ให้สหกรณ์จัดมอบรางวัล ณ วันสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ การมอบรางวัลไม่จ่ายรางวัลย้อนหลังให้กับเจ้าหน้าที่ ที่มีอายุการทำงานที่ครบตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

6.10 สวัสดิการมาทำงานครบเวลาการทำงานในปีการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาปฏิบัติงานครบทุกวันทำการภายในระยะเวลา 1 ปี ติดต่อกันโดยไม่มาสายหรือขาดงานโดยไม่มีวันหยุดลากิจ ลาป่วย มาสาย ยกเว้นการลาพักร้อนประจำปี หรือกรณีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโรคระบาด โดยมีคำสั่งให้กักตัวตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข บริษัทออกเป็นหนังสือให้ และกรณีที่ติดเชื้อโรคระบาดขณะทำการรักษาตัวจนถึงวันที่พักหลังจากออกสถานที่ สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินหรือสิ่งของเป็นค่าตอบแทนความตั้งใจทำงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

..... ๑๖๗

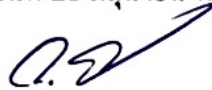
\*\*\*\*\*

ข้อ 7 การรายงานการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการ  
รายงานการให้สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 8 กรณีข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความตาม  
ระเบียบนี้ให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายสมศักดิ์ อุ่นบุญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชญ์โลก จำกัด

\*สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลกรับทราบตามหนังสือ  
ที่ พล๐๐๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖ \*



(นายนำโชค ศิลกุล)

สหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์