



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2566
~~~~~

เพื่อให้การยืมเงินตรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินตรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ข้อ 76 (8) ข้อ 108 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 31 ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์โรว์พิชฌุโลก จำกัด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

“เงินยืมตรงจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการ ในกิจการของสหกรณ์

“หลักฐานการจ่าย” หมายถึง ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรอง การจ่ายเงิน หรือแบบหลักฐานการจ่ายเงินอื่นตามสหกรณ์กำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

๐๖

ข้อ 5. รายการเบิกเงินยืมทรงจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงาน เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทรงจ่ายในรายการอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 5 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทรงจ่ายและวงเงินยืม มีดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ครั้งละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(2) ผู้จัดการสหกรณ์ ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อนึ่ง หากกรรมการคนใด หรือผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้ยืม ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติในการนี้กรรมการผู้ยืม จะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 7 การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ 5 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นและห้ามไม่ให้อนุมัติให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกเมื่อผู้ยืมยังไม่ได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 8 การยืมเงินทรงจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2 ฉบับเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับ แล้วให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ และมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับการยืมเงินยืมทรงจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 9 เงินยืมทรงจ่ายเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ การจ่ายเงินยืมทรงจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ยืมต้องลง ลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 10 ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทรงจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 5 วันทำงาน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 5 วันทำงาน นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น

(4) เงินยืมทรงจ่ายในรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 10 (1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังไม่ได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 วันทำงาน นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้นลง ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินยืมทรงจ่าย ให้ผู้ยืมนำเงินยืมทรงจ่ายส่งคืนสหกรณ์ทันที หรือไม่เกินวันทำการถัดไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๖



ข้อ 11 การส่งคืนเงินทรงจ่าย ให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงินทรงจ่าย พร้อมหลักฐาน การจ่าย และหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการ ยืมทรงจ่าย พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรงจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรงจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งคืนเงินสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

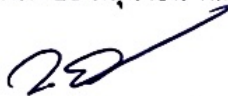
ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 13 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทรงจ่าย ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทรงจ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมโดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามระยะที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 14 กรณีข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการเป็นที่สิ้นสุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายสมศักดิ์ อุ่นบุญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยแอร์วิซญโลก จำกัด

\*สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลกรับทราบตามหนังสือ  
ที่ พล๐๐๐๐/ ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖ \*



(นายนำโชค ศิลกุล)

สหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์